GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Sistema de Bibliotecas
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Enero 2001

TABLA DE CONTENIDO

1. DOCUMENTOS IMPRESOS Y OTROS 1
   1.1 LIBRO 1
   1.2 PARTE O CAPÍTULO DE LIBROS 2
   1.3 REVISTA 2
   1.4 ARTÍCULO DE REVISTA 3
   1.5 TESIS 4
   1.6 CONFERENCIA, CONGRESO O REUNIÓN 4
   1.7 DOCUMENTO PRESENTADO A UN CONGRESO O REUNIÓN 5
   1.8 ARTÍCULO DE DIARIO 5
   1.9 ARTÍCULO DE UNA SECCIÓN DE DIARIO 6
   1.10 LEY 6
   1.11 CITA BÍBLICA 7
   1.12 ABSTRACT 7
   1.13 DIAPOSITIVA 8
   1.14 CASSETTE DE AUDIO 8
   1.15 PELÍCULA 9
   1.16 VIDEO 10
   1.17 MAPA 11
   1.18 PLANO 11
   1.19 NORMA 12
   1.20 PATENTE 12
2. DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS 14
   2.1 MONOGRAFÍAS ELECTRÓNICAS 14
      2.1.1 Monografías electrónicas según ISO (International Organization for Standardization) 14
      2.1.2 Monografías electrónicas según APA (American Psychological Association) 15
   2.2 PARTE DE UNA MONOGRAFÍA ELECTRÓNICA 16
      2.2.1 Parte de una monografía electrónica según ISO (International Organization for Standardization) 16
      2.2.2 Parte de una monografía electrónica según APA (American Psychological Association) 17
   2.3 BASES DE DATOS 18
      2.3.1 Base de Datos según ISO (International Organization for Standardization) 18
      2.3.2 Base de Datos según APA (American Psychological Association) 19
   2.4 PROGRAMA COMPUTACIONAL 19
      2.4.1 Programas Computacionales según ISO (International Organization for Standardization) 19
   2.5 PARTE DE UN PROGRAMA COMPUTACIONAL 20
      2.5.1 Parte de un Programa Computacional según ISO (International Organization for Standardization) 20
   2.6 CONTRIBUCIONES A UNA MONOGRAFÍA ELECTRÓNICA, BASES DE DATOS Y PROGRAMA COMPUTACIONAL 21

2.6.1 Contribuciones a una monografía electrónica, bases de datos y programa computacional según ISO (International Organization for Standardization) 21
2.7 REVISTAS ELECTRÓNICAS 22
2.7.1 Revistas electrónicas según ISO (International Organization for Standardization) 22
2.8 ARTÍCULOS DE REVISTAS ELECTRÓNICAS 23
2.8.1 Artículos de Revistas electrónicas según ISO (International Organization for Standardization) 23
2.8.2 Artículos de Revistas electrónicas según APA (American Psychological Association) 24
2.9 BOLETINES DE TABLAS DE CONTENIDO ELECTRÓNICAS 25
2.9.1 Boletines de tablas de contenido electrónicas según ISO (International Organization for Standardization) 25
2.10 LISTAS DE DISCUSIÓN / GRUPO DE INTERCAMBIO DE NOTICIAS 26
2.10.1 Listas de discusión/grupo de intercambio de noticias según ISO (International Organization for Standardization) 26
2.10.2 Listas de discusión/grupo de intercambio de noticias según APA (American Psychological Association) 26
2.11 CORREO ELECTRÓNICO 27
2.11.1 Correo electrónico según ISO (International Organization for Standardization) 27
2.11.2 Correo electrónico según APA (American Psychological Association) 28
2.12 PÁGINA WEB INSTITUCIONAL 28
2.12.1 Página Web institucional según MLA (Modern Language Association of American) 28
2.13 PÁGINA WEB PERSONAL 29
2.13.1 Página Web personal según MLA (Modern Language Association of American) 29

GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Aquí se encuentran los elementos necesarios para hacer una cita bibliográfica normalizada, acompañados de ejemplos que consideran las normas ISO (International Organization for Standardization) y las normas APA (American Psychological Association).

1. DOCUMENTOS IMPRESOS Y OTROS

1.1 LIBRO

Elementos:

1. Autor(es): ya sea institución o persona
2. Título de la publicación
3. Número de edición (excepto la primera)
4. Lugar de publicación
5. Editorial
6. Año de publicación
7. Paginación (si se trata de obras de más de un volumen, de debe indicar el número de éstos sin mencionar las páginas)
8. Nota de serie

Ejemplos

- De autor personal
  WANOUS, John P. Organizational entry: recruitment, selection and socialization of newcomers. 2 nd. ed. Reading, Mass., Addison-Wesley. 1980. 223 p.

- De dos autores
  MARTINEZ López, Pedro y NUÑEZ, Juan Antonio. Psicomotricidad y educación preescolar. Madrid, Nuestra Cultura, 1978. 246 p.

- De tres autores
  SAMONA, Alberto, CANESTRARI, Manuela y SICHENZE, Armando. La casa nella esperienza dell' architettura contemporanea. Roma, Officina Edizioni, 1976. 132 p.

- De más de tres autores

Los PAISES del Atlántico Sur. Geopolítica de la Cuenca del Plata por Luis Dallanegra "et al". Buenos Aires, Pleamar, 1983. 199 p.

O bien

Los PAISES del Atlántico Sur. Geopolítica de la Cuenca del Plata por Luis Dallanegra, Nicolás Boscovich, Therozinha de Castro y Bernardo Quagliotti. Buenos Aires, Pleamar, 1983. 199 p.

1.2 PARTE O CAPÍTULO DE LIBROS

Elementos:

1. Autor(es) del capítulo
2. Título del capítulo
3. En: (subrayado seguido de dos puntos), nombre del autor del libro, cuando éste difiere del autor del capítulo, seguido del título del libro.
4. En su: (subrayado y seguido de dos puntos), cuando el autor del capítulo es el mismo autor del libro.
5. Lugar de publicación
6. Editorial
7. Año de publicación
8. Paginación

Ejemplos

MASLOW, A.H. Theory of human motivation. En: LEAVITT, H.J. and PONDY, L.R., eds. Reading in managerial psychology. Chicago, University of Chicago Pr., 1964. pp. 6-24.

YODER, Dale. Desarrollo de los recursos humanos. En su: Manejo de personal y relaciones industriales. México, Compañía Editorial Continental, 1976. pp. 351-376.

1.3 REVISTA

Elementos:

1. Título de la revista
2. Lugar de publicación

3. Volumen

4. Número (anotar entre paréntesis)

5. Fecha (indicar mes y año)

Ejemplo

BUSINESS periodicals index, New York, 25 (10). June 1983.

1.4 ARTÍCULO DE REVISTA

Elementos:

1. Autor(es) del artículo

2. Título del artículo

3. Título de la revista (subrayado) o con letra diferente

4. Volumen (cuando la revista lo incluye)

5. Número (anotar entre paréntesis)

6. Paginación (precedida de dos puntos)

7. Fecha (indicar mes y año)

Ejemplos de artículos de revistas con:

- Un autor
  SIEGEL, Arthur L. The miniature job training and evaluation approach: additional findings. Personnel Psychology, 36(1): 41-56, Spring 1983.

- Dos autores
  TIMBERLAKE, Elizabeth M. and CARR, Lewis W. El desarrollo del conocimiento de trabajo social. Trabajo Social, 6(47): 35-39, 1985.

- Tres autores
  HARARI, Oren, CRAWFORD, Ken S. and RHODHE, John Grant. Organization size and member attitudes: an empirical study. Industrial Relations, 22(1): 58-70, Winter 1983.

- Más de tres autores

  EFECTOS de un programa curricular experimental sobre el desarrollo del niño de dos años por Olivia Herrera "et al". Revista Latinoamericana de Psicología, 17(3): 289-302, 1985.

  O bien

  EFECTOS de un programa curricular experimental sobre el desarrollo del niño de dos años por Olivia Herrera, Gabriela Osses, M. Isabel Hillerns y Urcesino González. Revista Latinoamericana de Psicología, 17(3) : 289-302, 1985.

1.5 TESIS

Elementos:

1. Autor
2. Título
3. Mención de la tesis (indicar grado al que opta entre paréntesis)
4. Lugar
5. Nombre de la Universidad, Facultad o Escuela
6. Fecha de publicación
7. Paginación

Ejemplo

HOLUIGUE Barros, Ana. Movimientos internacionales de capital: análisis teórico y aplicación del caso chileno en el período 1959 - 1975. Tesis (Magister en Economía). Santiago, Chile, Pontificia Universidad Católica de Chile, Instituto de Economía, 1979. 118 p.

1.6 CONFERENCIA, CONGRESO O REUNIÓN

Elementos:

1. Nombre del congreso, conferencia o reunión
2. Número de la conferencia, año y lugar de realización de la reunión (entre paréntesis)
3. Título de la obra

4. Lugar de publicación

5. Editorial

6. Fecha de publicación

7. Paginación

Ejemplo

CONGRESO Nacional de Alcaldes (3°, 1981, Santiago, Chile). Trabajos. Santiago, Chile, Ministerio del Interior, 1981. 599 p.

1.7 DOCUMENTO PRESENTADO A UN CONGRESO O REUNIÓN

Elementos:

1. Autor(es)

2. Título del documento

3. En: seguido de nombre de la reunión, número, año y lugar de realización de la reunión (entre paréntesis)

4. Título de la obra

5. Lugar de publicación

6. Editorial

7. Fecha de publicación

8. Paginación

Ejemplo

GREZ, Pedro. Traspaso de servicios de salud a las Municipalidades. En: Congreso Nacional de Alcaldes (3°, 1981, Santiago, Chile). Trabajos. Santiago, Chile, Ministerio del Interior, 1981. pp. 495-506.

1.8 ARTÍCULO DE DIARIO

Elementos:

1. Título del artículo

2. Título del diario (subrayado) o en letra diferente

3. Lugar de publicación

4. Fecha (indicar día, mes y año)

5. Paginación

6. Columna

Ejemplo

UTILIDAD operacional de $ 2.337 millones obtuvo COPEC en 1983. El Mercurio, Santiago, Chile, 14 de Marzo de 1984. p. B1, col.2.

1.9 ARTÍCULO DE UNA SECCIÓN DE DIARIO

Elementos:

1. Título distintivo del artículo

2. Título del diario (subrayado o en letra diferente)

3. Lugar de publicación

4. Fecha (indicar día, mes, año)

5. Paginación

6. Columna

7. Nombre de la sección del diario entre paréntesis y precedido de En sección:

Ejemplo

BANCO Central mide impacto de baja del precio del petróleo. El Mercurio, Santiago de Chile, 26 de Marzo de 1986. p. B1 col. 2 (En sección: Economía y Negocios).

1.10 LEY

Elementos:

1. Número de la ley y denominación oficial si la tiene

2. Título de la publicación en que aparece oficialmente

3. Lugar de publicación

4. Fecha (indicar día, mes y año)

Ejemplo

Ley N° 18525. Diario Oficial de la República de Chile, Santiago, Chile, 30 de junio de 1986.

1.11 CITA BÍBLICA

Elementos:

1. Libro abreviado

2. Número del capítulo

3. Número(s) del(os) versículo(s)

Ejemplo

Mt. 7, 1 - 15.

Lo que significa: Mateo capítulo 7, versículo 1 al 15.

Las abreviaturas de los Libros Bíblicos se encuentran indicadas en las primeras páginas de la Biblia.

1.12 ABSTRACT

Elementos:

1. Autor

2. Título del artículo

3. Título de la publicación en que aparece el artículo

4. Volumen

5. Número (anotar entre paréntesis)

6. Paginación

7. Año de publicación

8. Nota: Tomado de: Título del abstract, volumen, número, número de acceso del abstract, año.

Ejemplo

ABASA, R.O. A review of the biological control of coffee insect pests in Kenya. East African Agricultural and Forestry Journal, 40(3) :292-299, 1975.

Tomado de: Review of Applied Entomology (Series A) 64(8): 4990, 1976.

1.13 DIAPOSITIVA

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título de la obra
3. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [ ])
4. Número de edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o agencia productora
7. Fecha de publicación
8. Cantidad de diapositivas
9. Blanco y negro o color (byn - col.)
10. Material complementario

Ejemplo

LAVANCHY, Silvia. Como el niño de 0 a 2 años conoce el mundo [diapositiva]. Santiago, PROMAV, 1983. 80 diapositivas, col. + 1 cassette + 1 manual.

1.14 CASSETTE DE AUDIO

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título de la obra

3. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [ ])

4. Número de edición (excepto la primera)

5. Lugar de publicación

6. Editorial o casa grabadora

7. Fecha de la publicación

8. Cantidad de cassettes sonoras

9. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)

10. Monofónico o estereofónico

11. Material complementario

Ejemplo

DRUCKER, Peter F. Dirección dinámica de empresas [grabación]. New Jersey, International Business Institute, 1980. 8 cassettes son., (480 min.), estéreo + 1 manual + 1 guía de preguntas + 1 guía de respuestas.

1.15 PELÍCULA

Elementos:

1. Título de la obra

2. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [ ])

3. Autores principales (productor, director, etc.)

4. Número de edición (excepto la primera)

5. Lugar de publicación

6. Editorial o casa productora

7. Fecha de publicación

8. Cantidad de carretes de película

9. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)

10. Sonora o muda (son. - muda)

11. Blanco y negro o color (byn - col.)

12. Ancho de la cinta en milímetros (mm.)

13. Material complementario

Ejemplo

The SCIENTIFIC method [película] produced by Encyclopaedia Britannica Films. Wilmett, III., E.B. Films, 1954. 1 carrete (12 min.), son., col., 16 mm. + 1 guía del profesor.

1.16 VIDEO

Elementos:

1. Título

2. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [ ])

3. Autores principales (productor, director, etc.)

4. Número de la edición (excepto la primera)

5. Lugar de publicación

6. Editorial o casa productora

7. Fecha de publicación

8. Cantidad de videocassettes

9. Sistema de video (VHS, BETA o UMATIC)

10. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)

11. Sonoro o mudo (son. - mudo)

12. Blanco y negro o color (byn - col.)

13. Ancho de la cinta en pulgadas (1/2 - 3/4, etc.)

14. Material complementario

Ejemplo

BETTER surface dressing [videograbación] produced by Road Research Laboratory, Transport and Road Research Laboratory. Crowthorne, Berkshire, TRRL, 1982. 1 videocassette (VHS), (25 min.), son., col., 1/2 plg.

1.17 MAPA

Elementos:

1. Título del mapa y autor(es) (ya sea una institución o una persona)
2. Número de edición (excepto la primera)
3. Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.)
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Año de publicación
7. Número de mapas, color, dimensión

Ejemplos

PUERTO Aisén. Instituto Geográfico Militar (Chile). Escala 1:250.000. Proyección con forma cónico Lambert. Santiago, Chile, Instituto Geográfico Militar, 1953. 1 mapa, col., 0,67 x 0,54 cm.

1.18 PLANO

Elementos:

1. Título del plano y autor(es) (ya sea una institución o una persona)
2. Número de edición (excepto la primera)
3. Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.)
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Año de publicación
7. Número de planos, dimensión, color (cuando lo tiene)

Ejemplos

COMUNA Santiago y Renca: nudo y Sector Río Mapocho: levantamiento planimétrico desde Puente Manuel Rodríguez hasta puente la Máquina. Chile, Ministerio de Obras Públicas, Dirección de Planeamiento y Urbanismo, Departamento de Estudios de Transporte Urbano. Escala 1:1.000. Santiago, Chile, MOPT. 1968. 1 plano, 1,93 x 0,62 cm.

1.19 NORMA

Elementos:

1. Institución responsable

2. Título de la norma

3. Designación fija para esta norma seguido de año de adopción original o en el caso de revisión, del año de la última revisión

4. Lugar de publicación

5. Año de publicación

6. Paginación

Ejemplo

INSTITUTO Nacional de Normalización (Chile). Gases licuados de petróleo (GLP) - Determinación de la precisión de vapor - Método GLP. NCH77: Of. 1985. Santiago, Chile, 1985. 12 p.

1.20 PATENTE

Elementos:

1. Nombre(s) del(os) inventor(es)

2. Título de la patente

3. País y número de la patente
4. Clasificación de la patente

5. Fecha de concesión oficial

6. Número y fecha de solicitud de la patente

7. Paginación

Ejemplo

COOK, Eugene A. and GOTTSCHLICH, Chad F. Reducing metal oxide formation a continuos metal sheet in the hot dip coating. U.S., 4,183,983. (Cl.427-321; C23C1/02), 15 Jan 1980. Appl. 934,627, 17 Aug. 1978. 8 p.

2. DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

2.1 MONOGRAFÍAS ELECTRÓNICAS

Son obras en formato electrónico que poseen un número finito de partes.

2.1.1 Monografías electrónicas según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
11. Número internacional normalizado (ISBN)

Ejemplos

- Un autor

HARNACK, Andrew. Beyond the MLA handbook [en línea]: documenting electronic sources on the Internet. 1996 [fecha de consulta: 4 Abril 1997]. Disponible en: <http://falcon.eku.edu/honors/ beyond-mla/>.

WALKER, Janice. APA-style citations of electronic sources [en línea]. Ver. 1.0. Tampa, Fla: University of South Florida, 1996 [fecha de consulta: 12 Noviembre 1997]. Disponible en: <http://www.cas.usf.edu/english/walker/apa.html>.

- Dos autores

MASS, J.B. and GLUCK, D.H. Deeper into hypnosis [CD-ROM]. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1996.

- Tres autores

PENICHE, Eduardo, KUNKEL, Joseph y COOPER, Bernard. El crecimiento del inglés [en línea]. Chicago: The University of Chicago Press, 1993 [fecha de consulta: 8 Agosto 1998]. Disponible en: <http://nhmccd.cc.tx.us/lrc/kc/peniche.html>. También disponible en: <http://www.bio. umass.edu/biology/kunkel/cockroach,html>

- Más de tres autores o sin autor

KIRK-OTHMER Encyclopedia of Chemical Technology [en línea]. French: Centre d' Etudes Nucléaires/Saclay, Service de Documentation, March 1991 [fecha de consulta: 30 Septiembre 1992]. Formato ASCII. Disponible desde QUESTEL.

2.1.2 Monografías electrónicas según APA (American Psychological Association)

Elementos:

1. Autor de la monografía
2. Año de edición o publicación (entre paréntesis)
3. Título de la monografía
4. Edición (entre paréntesis)
5. Tipo de medio [entre corchetes]
6. Editor
7. Disponibilidad y acceso
8. Fecha de consulta [entre paréntesis]

Ejemplos

- Un autor

Pritzker, T. J. (sin fecha). An early fragment from central Nepal [en línea]. Disponible: http://www.ingress.com/~astanart/pritzker/pritzker.html [1998, Junio 8]

Walker, Janice. (1996). APA-style citations of electronic sources (Ver. 1.0), [en línea]. University of South Florida. Disponible en: <http://www.cas.usf.edu/english/walker/apa.html> [1997, Noviembre 12].

- Dos autores

Mass, J.B. and Gluck, D.H. (1996). Deeper into hypnosis [CD-ROM]. NJ: Prentice-Hall.

- Tres autores

Peniche, Eduardo, Kunkel, Joseph y Cooper, Bernard. (1993). El crecimiento del inglés [en línea]. The University of Chicago Press. Disponible en: <http://nhmccd.cc.tx.us/lrc/kc/ peniche.html>. También disponible en: <http://www.bio.umass.edu/biology/kunkel/cockroach. html> [1998, Agosto 8].

- Más de tres autores o sin autor

Kirk-Othmer. (1991). Encyclopedia of Chemical Technology [en línea]. Centre d' Etudes Nucléaires/Saclay, Service de Documentation, Formato ASCII. Disponible desde QUESTEL [1992, Septiembre 30].

2.2 PARTE DE UNA MONOGRAFÍA ELECTRÓNICA

Son secciones o capítulos de monografías electrónicas.

2.2.1 Parte de una monografía electrónica según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización

9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]

10. Capítulo o designación equivalente de la parte

11. Título de la parte

12. Ubicación del documento original

13. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

14. Número dentro internacional normalizado (ISBN)

Ejemplos:

CARROLL, Lewis. Alice's adventures in Wonderland [en línea]. Texinfo ed. 2.2. Dortmund, Germany: Winspiel, November 1994 [fecha de consulta: 30 Marzo 1997]. Capítulo XVII. A mad tea-party. Disponible en: <http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10.html#sec13>.

DIRECTORIO de servicios de préstamo interbibliotecario de Rebium [en línea]. Barcelona: Universitat Pompeu Fabra, 1996 [fecha de consulta: 6 Mayo 1997]. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Disponible en: <http://www.upf.es/bib/pinter/uned.htm>

2.2.2 Parte de una monografía electrónica según APA (American Psychological Association)

Elementos:

1. Autor

2. Año de edición o publicación (entre paréntesis)

3. Título de la parte

4. En

5. Título del documento original

6. Edición (entre paréntesis)

7. Tipo de medio [entre corchetes]

8. Editor

9. Disponibilidad y acceso

10. Fecha de consulta [entre corchetes]

Ejemplos

Carroll, Lewis. (1994). A mad tea-party. En Alice's adventures in Wonderland (Texinfo ed. 2.2). [en línea]. Winspiel. Disponible en: <http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10. html#sec13> [1997, Marzo 30].

Universidad Nacional de Educación a Distancia. (1996). En Directorio de servicios de préstamo interbibliotecario de Rebium [en línea]. Universitat Pompeu Fabra. Disponible en: <http://www.upf.es/bib/pinter/uned.htm> [1997, Mayo 7].

2.3 BASES DE DATOS

Son colecciones de datos, en formato electrónico, de acuerdo a un esquema y que pueden ser accesibles por el computador.

2.3.1 Base de Datos según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio[entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Disponibilidad y acceso (en el caso de que sea un documento electrónico)
11. Número internacional normalizado (ISBN)

Ejemplos

WORLDCAT [en línea]. Dublin, Ohio: OCLC, [fecha de consulta: 6 Mayo 1997]. Base de datos disponible en el distribuidor OCLC First Search por la red IPSS vía IBERPAC. También disponible en: <http://www.ref.uk.oclc.org:2000>.

BIBLIOTECA Nacional (España). Ariadna [en línea]: catálogo automatizado de la Biblioteca Nacional. Madrid: Biblioteca Nacional, [fecha de consulta: 28 Abril 1998]. Disponible desde: <telnet://ariadna.bne.es>, login 'bn'.

2.3.2 Base de Datos según APA (American Psychological Association)

Elementos:

1. Nombre de la base de datos (subrayado)
2. Versión de la base de datos
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Año de edición o publicación (entre paréntesis)
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Disponibilidad y acceso

Ejemplo

National Health Interview Survey; Current health topics: 1991; Longitudinal study of aging. (Versión 4) [Disquete]. (1992). Hyattsville, MD, EE.UU.: National Center for Health Statistics [Productor y Distribuidor]

2.4 PROGRAMA COMPUTACIONAL

Corresponde a secuencias de instrucciones designadas para ser realizadas por el computador.

2.4.1 Programas Computacionales según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona.

2. Título del documento (en letra cursiva)

3. Tipo de medio [entre corchetes]

4. Edición

5. Lugar de publicación

6. Editor

7. Fecha de publicación

8. Fecha de revisión/actualización

9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]

10. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

11. Número internacional normalizado.

Ejemplos

SANDFORD, J.A. and BROWNE, R.J. Captain's log [CD-ROM]: cognitive training system. Versión 1.0. Indianapolis: Psychological Software Services, Inc. Programa computacional.

MICRO CDS/ISIS [disquete]. Versión 3.071. Paris: Unesco, c1995. Programa computacional.

2.5 PARTE DE UN PROGRAMA COMPUTACIONAL

Son capítulos o secciones de un programa computacional.

2.5.1 Parte de un Programa Computacional según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona

2. Título del documento (en letra cursiva)

3. Tipo de medio [entre corchetes]

4. Edición

5. Lugar de publicación

6. Editor

7. Fecha de publicación

8. Fecha de revisión/actualización

9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]

10. Capítulo o designación equivalente de la parte

11. Título de la parte

12. Ubicación dentro del documento original

13. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

14. Número internacional normalizado

Ejemplos

WORLD Factbook [CD-ROM]. Washington, D.C.: Central Intelligence Agency, 1990. Spain vital statistics. ID number: CI WOFACT 1206.

2.6 CONTRIBUCIONES A UNA MONOGRAFÍA ELECTRÓNICA, BASES DE DATOS Y PROGRAMA COMPUTACIONAL

Son unidades independientes que contribuyen y forman parte de un documento electrónico.

2.6.1 Contribuciones a una monografía electrónica, bases de datos y programa computacional según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Autor(es) de la contribución

2. Título de la contribución

3. En: (seguido de dos puntos)

4. Autor del documento original (en letra cursiva)

5. Título del documento original (en letra cursiva)

6. Tipo de medio [entre corchetes]

7. Edición

8. Lugar de publicación

9. Editor

10. Fecha de publicación

11. Fecha de revisión/actualización

12. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]

13. Ubicación dentro del documento original

14. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

15. Número internacional normalizado (ISBN)

Ejemplos

SVENONIUS, Elaine. Reference vs added entries. En: Authority control in the 21st Century [en línea]: an invitational conference: March 31 - April 1, 1996. Dublin, Ohio: OCLC, 1996 [fecha de consulta: 27 Abril 1997]. Disponible en: <http:// www.oclc.org/oclc/ man/authconf/svenoniu.htm>.

JOAN Ainaud de Lasarte. En: Enciclopedia multimedia Planeta DeAgostini [CD-ROM]. Barcelona: Planeta DeAgostini, DL 1997. Vol. 1. ISBN: 84 - 395 - 6023 - 0.

2.7 REVISTAS ELECTRÓNICAS

Son publicaciones, en formato electrónico, editado en partes sucesivas, que generalmente tienen designaciones numéricas o cronológicas e intentan ser continuadas indefinidamente.

2.7.1 Revistas electrónicas según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Título (en letra cursiva)

2. Tipo de medio [entre corchetes]

3. Edición

4. Lugar de publicación

5. Editor

6. Fecha de publicación

7. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]

8. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

9. Número internacional normalizado (ISSN)

Ejemplos

AVUI [en línea]. Barcelona: Premsa Catalana, 1990- [fecha de consulta: 5 Mayo 1997]. Publicación diaria. Disponible en: <http://www.avui.com>. También disponible en: <http://www.avui.com/avui/av_docs/hemerote.html>.

PROFILE Canada [CD-ROM]. Toronto: Micromedia, 1993- .[fecha de consulta: 2 Julio 1998]. The Canadian Connection. Acompañado por: guía para el usuario. Sistema de requerimientos: PC IBM u otro compatible; MPC estándar con drive para CD-ROM; DOS 3.30 o sobre 490 kB RAM; MS-DOS extensiones 2.1 o más, Trimestral.

2.8 ARTÍCULOS DE REVISTAS ELECTRÓNICAS

Corresponden a partes completas, en formato electrónico, que se publican dentro de una serie o revista electrónica.

2.8.1 Artículos de Revistas electrónicas según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Autor(es) del artículo o contribución, ya sea institución o persona

2. Título del artículo o contribución

3. Título de la revista o serie electrónica (en letra cursiva)

4. Tipo de medio [entre corchetes]

5. Edición

6. Volumen

7. Número

8. Día, mes y año.

9. Fecha de revisión

10. Fecha de consulta [requerida para documentos en línea; entre corchetes]

11. Ubicación dentro del documento original.

12. Disponibilidad y acceso (requerida para documentos en línea)

13. Número internacional normalizado (ISSN)

Ejemplos

CUERDA, José Luis. Para abrir los ojos. El país digital [en línea]. 9 de mayo de 1997, nº 371. [fecha de consulta: 9 Mayo 1997]. Disponible en: <http://www.elpais.es/p/19970509/cultura/tesis. htm#uno>.

WILLET, Perry. The Victorian Women Writers Project: the library as a creator and publisher of electronic texts. The public-access computer systems review [en línea]. 1996, vol. 7, no. 6 [fecha de consulta: 27 Abril 1997]. Disponible en: <http://info.libuh.edu/pr/v7/n6/will7n6.htm>.

2.8.2 Artículos de Revistas electrónicas según APA (American Psychological Association)

Elementos:

1. Autor

2. Año de edición o publicación (entre paréntesis)

3. Título del artículo

4. Título de la revista (subrayado)

5. Tipo de medio [entre corchetes]

6. Volumen

7. Número (entre paréntesis)

8. Páginas o indicador de la sección

9. Disponibilidad y acceso

10. Fecha de acceso.

Ejemplos

Clark, J. K. (1993). Complications in academia: Sexual harassmental and the law. Siecus Report [CD-ROM], 21(6), 6-10. Disponible: 1994 SIRS/SIRS 1993 School/Volumen 4/Artículo 93ª [1996, Junio 13].

Willet, Perry. (1996). The Victorian Women Writers Project: the library as a creator and publisher of electronic texts. The public-access computer systems review [en línea], 7(6). Disponible en: <http://info.libuh.edu/pr/v7/n6/will7n6.htm>.[1997, Abril 27].

2.9 BOLETINES DE TABLAS DE CONTENIDO ELECTRÓNICAS

Los boletines electrónicos cubren una gran diversidad de grupos o tópicos de interés. Por ejemplo: boletines sobre ciencia, humor, políticas, cocina, deporte, libros cómicos, ciencia-ficción, poesía, productos o servicios, películas, precios de stock, programas de televisión, música popular, computación, etc.

2.9.1 Boletines de tablas de contenido electrónicas según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Título (en letra cursiva)

2. Tipo de medio [entre corchetes]

3. Lugar de publicación

4. Editor

5. Fecha de publicación

6. Fecha de consulta [requerida para documentos en línea; entre corchetes]

7. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

Ejemplo

FEDERAL Depository Library Program Files (/GO Depository) [en línea]. Washington, D.C.: Government Printing Office [fecha de consulta: 15 Febrero 1997]. Disponible desde Internet: <telnet://federal.bbs.gpo.gov>.

2.10 LISTAS DE DISCUSIÓN / GRUPO DE INTERCAMBIO DE NOTICIAS

Las listas de discusión corresponden a grupos de personas que comparten ideas e información respecto a un tópico específico vía correo electrónico. Una lista de discusión, contiene un listado de direcciones electrónicas de personas que desean recibir mensajes y eventualmente enviar respuestas, preguntas o información referente a un tema.

2.10.1 Listas de discusión/grupo de intercambio de noticias según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Título (en letra cursiva)
2. Tipo de medio [entre corchetes]
3. Lugar de publicación
4. Editor
5. Fecha de publicación
6. Fecha de consulta [requerida para documentos en línea; entre corchetes]
7. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

Ejemplo

AUTOCAT [en línea]: library cataloging and authorities discussion group. Buffalo, N.Y., 1990- . [fecha de consulta: 17 Mayo 1998]. Disponbile desde Internet: <autocat@listserv.acsu.buffalo. edu>. También se encuentra disponible en el servidor: <listserv@listserv.acsu.buffalo.edu>.

2.10.2 Listas de discusión/grupo de intercambio de noticias según APA (American Psychological Association)

Elementos:

1. Autor
2. Año, mes y día (entre paréntesis)
3. Tema del mensaje
4. Lista de discusión

5. Tipo de medio [entre corchetes]

6. Disponibilidad

7. Fecha de consulta [entre corchetes]

Ejemplos

Rrecome. (1995, Abril 1). Top ten rules of film criticism. Discussions on All Forms of Cinema [en línea]. Disponible en correo electrónico: CINEMA@american.edu [1996, Abril 1].

Discussions on All Forms of Cinema [en línea]. Disponibilidad en correo electrónico: LISTSERV@american.edu/Get cinema-1log9504A [1998, Agosto 1]

2.11 CORREO ELECTRÓNICO

Los mensajes electrónicos se dan entre una persona que envía un mensaje a la dirección personal de otra, o de un grupo, los cuales pueden ser leídos y contestados por las personas que reciben el mensaje.

2.11.1 Correo electrónico según ISO (International Organization for Standardization)

Elementos:

1. Autor del mensaje

2. Título del mensaje

3. Título del sistema del mensaje original (en letra cursiva)

4. Tipo de medio [entre corchetes]

5. Lugar de publicación

6. Editor

7. Fecha de publicación o fecha de envío del mensaje

8. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]

9. Ubicación dentro del mensaje original

10. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

11. Notas (en el caso de que se requiera identificar un dato importante)

Ejemplos

LAWRENCE, David C. Re: How to create a new usenet newsgroup. En: Calls for newsgroups & announcements of same [en línea]. 6 December 1996, [fecha de consulta: 27 Marzo 1998]. Disponible en Internet: <news:man.howto.961206@uunet.uu.net>. Usenet newsgroup: <news:news.announce.newgroups>.

CORIO, R.obert. APA Guide deadline. [en línea]. Mensaje a: Margaret E. SOKOLIK. 1 Junio 1998 [fecha de consulta: 5 Junio 1998]. Comunicación personal.

2.11.2 Correo electrónico según APA (American Psychological Association)

Elementos:

1. Nombre del remitente

2. Dirección electrónica remitente (entre paréntesis)

3. Año, mes y día (entre paréntesis)

4. Tema del mensaje

5. E-mail a

6. Nombre del destinatario

7. Dirección electrónica del destinatario (entre paréntesis)

Ejemplo

Day, Martha (MDAY@sage.uvm.edu). (1995, Julio 30). Review of film; Bad Lieutenant. E-mail to Xia Li (XLI@moose.uvm.edu)

2.12 PÁGINA WEB INSTITUCIONAL

Es una página seleccionada para ser recurrentemente la primera página que recibe el usuario al conectarse mediante un browser, la cual él mismo puede diseñar para su uso personal.

2.12.1 Página Web institucional según MLA (Modern Language Association of American)

Elementos:

1. Título de la página web

2. Editor

3. Fecha de publicación

4. Disponibilidad y acceso

Ejemplos

Portuguese Language Page. U. of Chicago. 1 Mayo 1997 <http://humanities.uchicago.edu/romance/port/>.

Sistema de Bibliotecas. Pontificia Universidad Católica de Chile. 5 Septiembre 1998 <http://www.puc.cl/sibuc/>.

2.13 PÁGINA WEB PERSONAL

Es una página seleccionada para ser recurrentemente la primera página que recibe el usuario al conectarse mediante un browser, la cual él mismo puede diseñar para su uso personal.

2.13.1 Página Web personal según MLA (Modern Language Association of American)

Elementos:

1. Título de la página web

2. Fecha de publicación

3. Disponibilidad y acceso

Ejemplos

LANCASHIRE, Ian. Home page. 1 Mayo 1998 <http://www.chass.utoronto.ca:8080/~ian/index.html>.

DAY, Martha. Home page. 1996 <http://www.lomalinda.uloma.edu/ballsoc/ day.html>.